



**STATUTENWIJZIGING  
(Stichting Karma Free)**

2013.002029.01/SV

Op negentien maart tweeduizend dertien is voor mij, mr. Johannes Wilhelmus-Mol, notaris te Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_

mevrouw mr. Stefanie Verbeek, werkzaam onder verantwoordelijkheid van mij, notaris, op het adres Honthorststraat 8 te Amsterdam (1071 DD), geboren te Nieuwerkerk aan den IJssel op drieëntwintig mei negentienhonderd zesentachtig, zich identificerende met haar paspoort met kenmerk NT6P7L2C1, \_\_\_\_\_ te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de Stichting: \_\_\_\_\_

**Stichting Karma Free**, statutair gevestigd te Amsterdam, aldaar kantoorhoudende aan de Ferdinand Bolstraat 217 (1072 LH), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder dossiernummer 53009088, hierna te noemen: de "**Stichting**". \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van een buiten vergadering genomen bestuursbesluit te willen overgaan tot wijziging van de statuten van de Stichting waartoe zij vooraf het navolgende te kennen gaf: \_\_\_\_\_

Inleiding.

- de Stichting is opgericht bij akte op twintig juni tweeduizend elf voor mij notaris, verleden. De statuten van de Stichting zijn daarna niet meer gewijzigd; \_\_\_\_\_
- het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit een aan de minuut van deze akte te hechten bestuursbesluit de dato achttien maart tweeduizend dertien. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit hierbij de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Karma Free.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

Doel.

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het stelselmatig overdragen van geestelijke kennis onder alle lagen van de bevolking en het onderrichten van alle mensen in de technieken van het geestelijk leven met als doel de aantasting van de levenswaarden tegen te gaan en tot werkelijke eenheid en vrede in de wereld te komen; \_\_\_\_\_
  - b. Het uitdragen van het Krishna-bewustzijn, zoals dat uiteengezet wordt in de Bhagavad-Giṭa en het Srimad Bhagavatam; \_\_\_\_\_
  - c. Het samenbrengen van de leden van de gemeenschap om hen dichterbij Krishna, het Opperwezen, te brengen, waardoor zowel bij de toegewijden als bij de rest van de mensheid het bewustzijn wordt ontwikkeld dat elke ziel een volkomen deeltje van God of van Krishna is; \_\_\_\_\_
  - d. Het voorgaan in en aanmoedigen tot Sankirtan, het gemeenschappelijk chanten van de heilige namen van God, zoals aanbevolen in het onderricht van Sri Caitanya Mahaprabhu; \_\_\_\_\_



- e. Het creëren van culturele en kunstzinnige voorstellingen met muziek,— audio/video, fotografie en theater, gecentreerd op het uitleggen van de filosofie van het Krishna Bewustzijn of het verheerlijken van de Aller— hoogste Persoonlijkheid Gods;—
  - f. Het samenbrengen van de leden van de Stichting teneinde een eenvoudiger en meer natuurlijke levenswijze te propageren;—
  - g. Het uitgeven en verspreiden van tijdschriften, boeken en andere publicaties met als doel bovenstaande doelstellingen te verwezenlijken;—
  - h. Het samenwerken met organisaties en overheden in binnen- en buitenland, —
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband— houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.—
2. De Stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:—
    - het organiseren van bijeenkomsten;—
    - het zo nodig (doen) uitgeven en/of (doen) publiceren van tijdschriften,— al dan niet op regelmatige basis;—
    - het (doen) uitgeven van boeken;—
    - het vervaardigen van (ondersteunend) beeldmateriaal.—
  3. De Stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten— geen winstoogmerk.—

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:—

- subsidies en donaties;—
- schenkingen, erfstellingen en legaten;—
- alle andere verkrijgingen en baten.—

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste één (1) lid. Het aantal— leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.—
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen.—
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de— overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).—
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige— overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, dat tot vertegenwoordiging bevoegd is.—
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening— van hun functie gemaakte kosten.—

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam tenzij bij de oproeping anders is vermeld.—





2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van aangezekende oproepingsbrieven. Indien de betrokken bestuurder hiermee instemt, kan de oproepingsbrief ook verstuurd worden per e-mail (eventueel met ontvangst bevestiging) naar het e-mailadres dat de bestuurder hiertoe opgeeft bij het bestuur.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld door middel van enig gangbaar communicatiemiddel hun mening schriftelijk te uiten en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter-



een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit—  
vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongeteken-  
de, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist-  
de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrij-  
ging, vervreemding of bezwaring van registergoederen in binnen- en buiten-  
land.
3. Het bestuur is voorts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeen-  
komsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar-  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor-  
een schuld van een ander verbindt.
4. Erfenissen kan het bestuur overigens uitsluitend beneficiair aanvaarden.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt mede toe aan  
iedere bestuurder afzonderlijk.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door ontslag door het bestuur;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wet-  
boek.
2. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid, als in het vorige lid bedoeld,  
kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van—  
tenminste twee/derde (2/3<sup>de</sup>) gedeelte van alle in functie zijnde bestuursle-  
den.
3. Een bestuurder die door de rechter is ontslagen kan gedurende vijf (5) jaar-  
na het ontslag niet opnieuw benoemd worden tot bestuurslid van een—  
Stichting.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen om-  
trent de vermogenstoestand van de Stichting, dat daaruit te allen tijde haar  
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgeslo-  
ten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van—  
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.



Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tweede zinsnede van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te passeren.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de Stichting haar zetel heeft.
4. Het bestuur is bevoegd een voorstel tot fusie of splitsing op te stellen. Het besluit tot fusie of splitsing mag niet afwijken van het voorstel en dient te worden genomen conform de regels voor statutenwijziging.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tweede zinsnede van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**Slotverklaringen.**

\ Van gemeld bestuursbesluit is een exemplaar aan de minuut van deze akte



gehecht (**Bijlage**).

**Slot.**

De comparant is mij, notaris, bekend. Waarvan akte, opgemaakt in minuut, is—  
verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.—  
Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon is opgegeven—  
en toegelicht, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben—  
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan—  
geen prijs te stellen. Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de com—  
parant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.  
(volgt ondertekening door comparant en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

